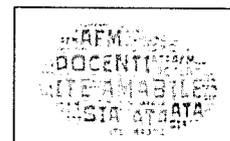




Istituto Tecnico Economico
"Luigi Amabile"



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -
EMAIL AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT – AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB WWW.ITEAMABILE.EDU.IT TEL. 0825 -1643269
C.M. AVTD03000B - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. AMABILE"-AVELLINO

Prot. 0001570 del 17/03/2022

IV-5 (Uscita)

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-684

CUP: G39J21013620006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n°1349/V-5 del 08/03/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTO che è pervenuta una sola candidatura

VISTO il verbale del Dirigente Scolastico in riferimento alla candidatura pervenuta

VISTO che non è necessario attendere i tempi utili essendo pervenuta una unica candidatura idonea

VISTO l'assenza di ricorsi presentati per le motivazioni di cui al punto precedente

RITENUTO di dover disporre una graduatoria definitiva seppur con un unico candidato

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof **ERCOLE GIOIA** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. **ERCOLE GIOIA**, C.F.: **GIORCL60E28A489U** l'incarico di **PROGETTISTA**

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di massimo **non oltre 140 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente. Il pagamento avverrà a seguito finanziamento del ministero dell'istruzione.

Art. 4

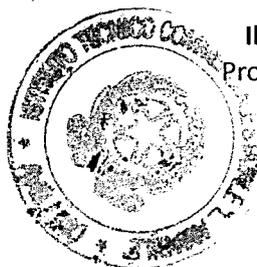
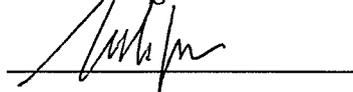
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel bando

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Inserimento delle matrici
3. Modifica delle matrici per eventuali nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico e del progetto esecutivo secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Assistenza alle fasi della gara/trattativa
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza delle consegne con quanto ordinato

Il Progettista

Prof. Ercole gioia



Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Pappalardo

