

Guida docenti creazione evento ricevimento genitori

Ricevimento Docenti/Genitori

La nuova funzionalità è disponibile sotto il menu *Comunicazioni* | *Ricevimento docente* e consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori. All'accesso viene mostrata la lista delle disponibilità già presenti ed è possibile inserire/modificare / cancellare una disponibilità già creata.



The screenshot shows a web interface for managing parent-teacher meetings. At the top, there is a 'Filtra date' section with a date range from 28/01/2021 to 28/02/2021 and an 'Aggiorna' button. To the right, there are buttons for 'Elenco prenotazioni' and 'Aggiungi'. Below this is a table with the following columns: 'DATA RICEVIMENTO', 'STATO PRENOTAZIONI', 'PRENOTAZIONI CONSENTITE', 'ANNOTAZIONE', 'LUOGO DEL RICEVIM...', and 'ATTIVO'. The table contains three rows of data.

DATA RICEVIMENTO	STATO PRENOTAZIONI	PRENOTAZIONI CONSENTITE	ANNOTAZIONE	LUOGO DEL RICEVIM...	ATTIVO
28/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 08:00 del 28/01/2021 alle 23:59 del 28/01/2021	Mi raccomanda, puntualità!	Classe	SI
29/01/2021 (Venerdì) dalle 09:00 alle 11:00	0 / 5	dalle 07:00 del 28/01/2021 alle 23:59 del 28/01/2021		Sala riunioni	No
02/02/2021 (Martedì) dalle 09:00 alle 10:00	2 / 2	dalle 08:00 del 14/07/2020 alle 23:59 del 02/02/2021	Colloquio in videoconfer...	https://meet.google.com...	SI

In alto, il *Filtro dat*, agisce sia sull'elenco delle disponibilità del docente che sull'elenco delle prenotazioni già effettuate, a cui si accede tramite pulsante **Elenco prenotazioni** (vedi apposito paragrafo).

Con il pulsante **Aggiungi** è possibile immettere una disponibilità "una tantum" (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana).

Ricevimento Singolo


In caso di creazione di una disponibilità singola occorre per prima cosa scegliere la data e l'ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento. Quindi occorre immettere un giorno (ora compresa) di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni.

E' possibile scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita.

I campi di input Luogo e Annotazione, non obbligatori, saranno sempre mostrati alle famiglie.

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)


Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico


Data del ricevimento: 

Dalle: Ore: Minuti:

Alle: Ore: Minuti:

Prenotazione consentita dalle

Ore: Minuti: del: 

fino al: 

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili

Genera più disponibilità di

Luogo del ricevimento:

Annotazioni:

Inserire qui del testo o dei link...

250 / 250

E-mail docente: **PUBBLICA** (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

L'opzione **PUBBLICA** lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia ad docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione.

Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori. L'indirizzo e-mail qui proposto è quello presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. E' possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.

Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili

Genera una disponibilità con max colloqui prenotabili
 Genera più disponibilità di

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket numerico che rappresenta il suo ordine teorico di ingresso.

Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)

Genera una disponibilità con max minuti ciascuna
 Genera più disponibilità di

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente Rossi è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì dal 13 al 20 Marzo, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.


Modifica disponibilità colloquio

Con il pulsante , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni).

E' sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate. In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio.

Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

Il pulsante  consente con il salvataggio delle disponibilità.

Il pulsante  consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. I genitori che hanno annullato la prenotazione vengono visualizzati sbarrati.

Invio E-mail/ Comunica Disdetta

Utilizzando i pulsanti   è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni.

In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.



Tramite il pulsante stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare. è invece possibile