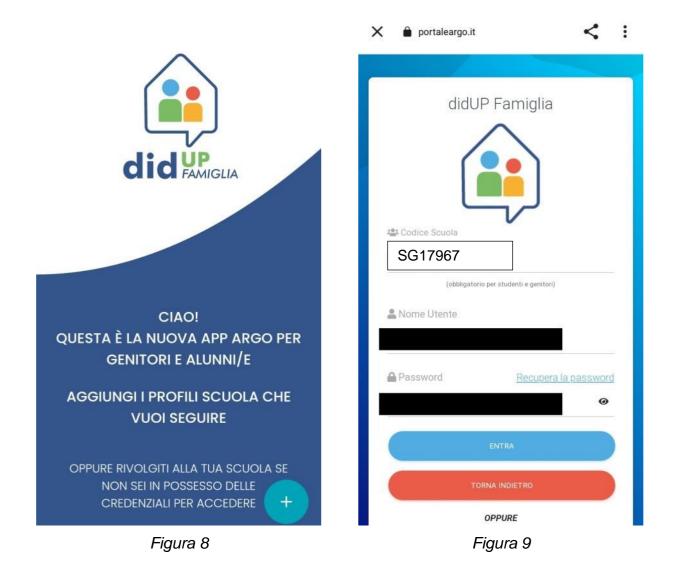
1 Prenotazione da parte del genitore (via App DidUp Famiglia)

Si assume che il genitore abbia già installato l'applicazione DidUp Famiglia, la cui icona è mostrata in Figura 7, accedendo alla App con codice scuola **sg17967** e proprie credenziali, come mostrato in Errore: sorgente del riferimento non trovata.



Figura 7: Icona applicazione DidUp Famiglia

In Figura 8 ed in Figura 9 sono mostrate le due schermate di accesso alla App.



La Figura 10 e la Figura 11 mostrano la scelta del profilo (nel caso in cui nella scuola siano iscritti più figli) e la successiva homepage della App, con un riepilogo della situazione. Da qui è possibile accedere al Menù, con il tasto in basso a destra mostrato nella Figura 11.





Figura 10 Figura 11

La figura Figura 12 mostra la voce del menu attraverso la quale è possibile accedere alla schermata delle prenotazioni. Nella Figura 13 è mostrata la schermata delle prenotazioni.



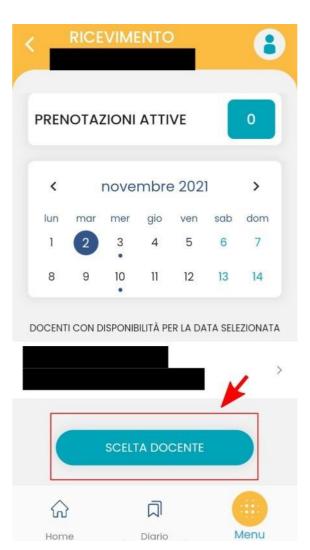
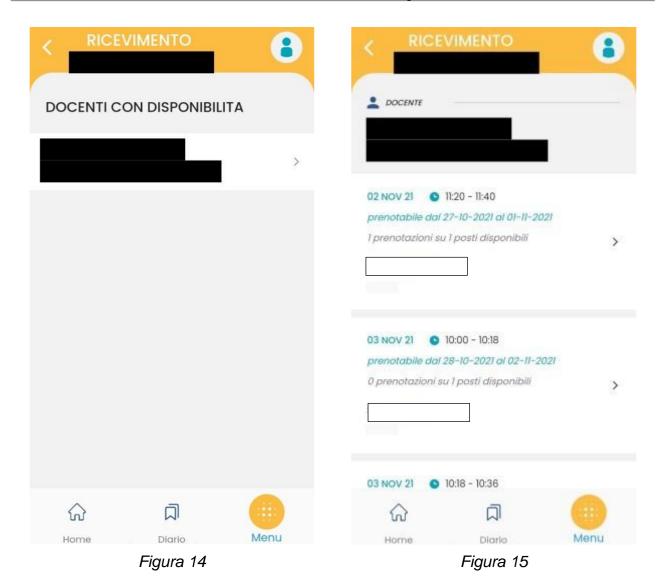
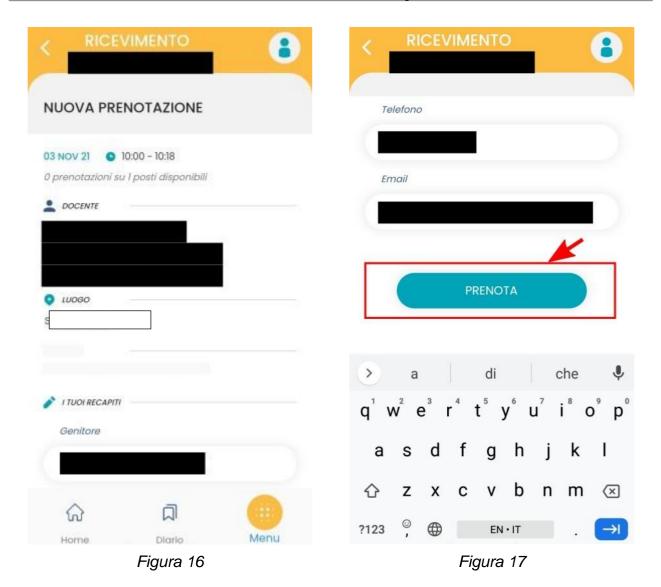


Figura 12 Figura 13

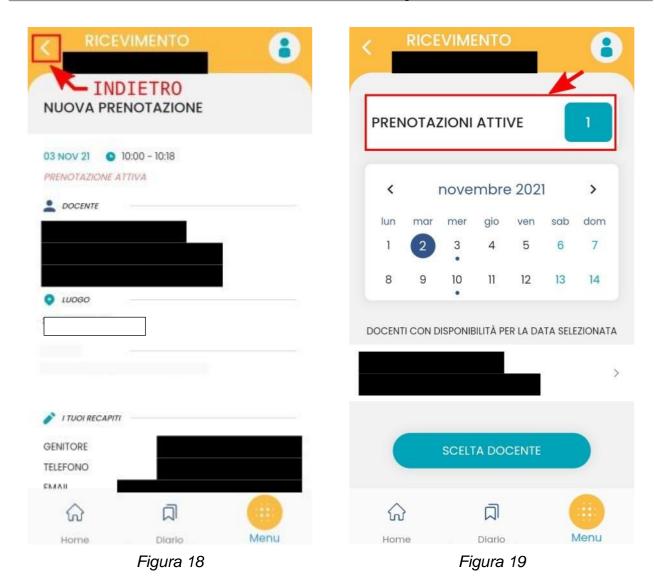
Sempre nella Figura 13 è anche evidenziato il tasto per la creazione di una nuova prenotazione. Premendo quindi sul tasto **SCELTA DOCENTE** è possibile scegliere il docente, attraverso la schermata mostrata in Figura 14.



La Figura 15. mostra l'elenco delle possibili date per poter fissare un incontro con il docente. Una volta scelta una data tra le possibili, si accede alla schermata mostrata in Figura 16. Per poter completare la prenotazione bisogna inserire il proprio numero di telefono e la propria casella di posta elettronica (come mostrato in Figura 17) e schiacciare il tasto PRENOTA.

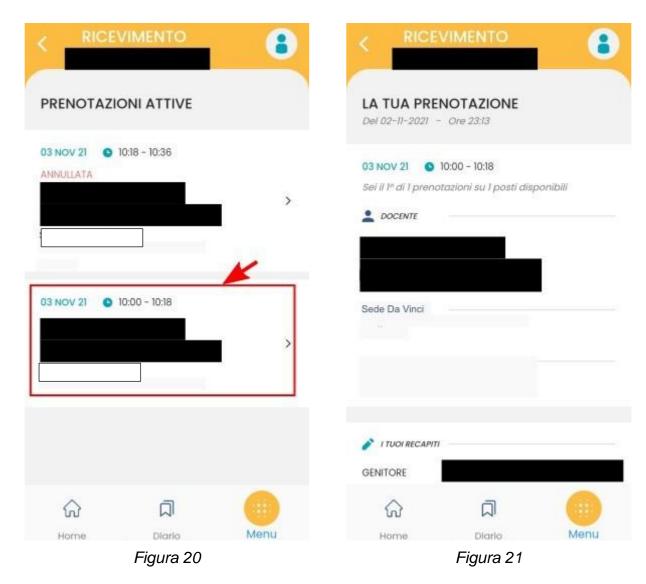


Una volta completata la prenotazione si può tornare indietro, con il tasto INDIETRO mostrato nella Figura 18) e verificare che la prenotazione sia presente (come mostrato in Figura 19, in cui è evidenziata ora la presenza di una prenotazione rispetto a quanto mostrato in



2 Annullamento di una prenotazione (via App *DidUp Famiglia*)

Per annullare una prenotazione si può accedere all'elenco delle prenotazioni attive, come mostrato in Figura 19, poi si scorre fino a trovare la prenotazione che si vuole annullare, come mostrato in Figura 20, si apre la finestra di dettaglio della prenotazione, mostrata in Figura 21. Scorrendo verso il basso viene mostrato il tasto **ANNULLA PRENOTAZIONE**, come mostrato in Figura 22. Nella Figura 23 è mostrata la finestra con la richiesta di conferma della operazione di annullamento della prenotazione.





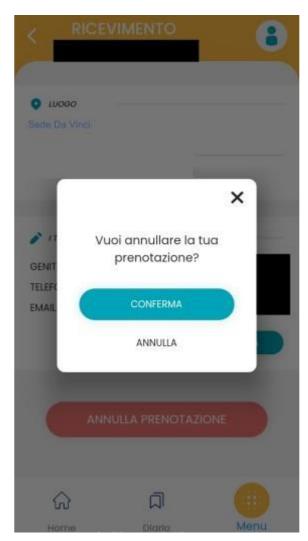


Figura 22 Figura 23

3 Partecipazione all'incontro in presenza

Il giorno fissato per l'incontro con il docente, il genitore si presenta a scuola nella sede prevista.