



Istituto Tecnico Economico "Luigi Amabile"



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE - "L. AMABILE"-AVELLINO
Prot. 0005393 del 25/09/2024
IV-5 (Uscita)

Agli alunni delle classi
All'Albo della scuola/sito Web
Agli Atti

OGGETTO: Reclutamento personale ATA - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo del progetto: ESSERE IN SOCIETA’

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2024-415

CUP:G34D24001970007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità

Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99;

VISTO il D.lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107”;

VISTO l’avviso - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTA la candidatura n.3612 proposta da questa istituzione scolastica

VISTA l’approvazione del C.I. del 15/05/2024 con delibera n.32;

ACQUISITA l’autorizzazione al progetto con nota prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024;

VISTA la delibera n.34 del C.I nella seduta del 27/06/2024 relativa alla formale presa d’atto dell’autorizzazione al progetto di cui alla nota prot. AOOGABMI n. 83244 del 12/06/2024;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli organi collegiali competenti;

VISTO il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto del 31/01/2024 con delibera n. 21;

ATTESO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Pappalardo Antonella, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'istituto;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti compiti e mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Titolo: ESSERE IN SOCIETA'

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA- 2024-415

- 1-

Requisiti generali di ammissione

è ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'ITE L. AMABILE" nell'Anno Scolastico 2024/2025.

- 2 -

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere: all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto ;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni POC, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;

- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo.

L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

ASSISTENTE TECNICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori utilizzati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- garantire l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle lezioni;
- seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutors impegnati nell'attività progettuale.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria

-3-

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'ITE L. AMABILE in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente dal mese di ottobre, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il 31 maggio 2025.

-4 -

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- Collaboratori scolastici € 13,75 lordo dipendente
- Assistenti amministrativi e tecnici € 15,95 lordo dipendente

-5 -

-5-

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);

entro e non oltre le ore 10.00 del 30/09/2024, con consegna a mano presso **l'Ufficio Protocollo** o mediante posta all'indirizzo: avtd03000b@pec.istruzione.it; o [avtd03000b @istruzione.it](mailto:avtd03000b@istruzione.it);

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Antonella Pappalardo.

-7-

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iteamabile.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Pappalardo

(documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs. 82/2005 e ss. mm.ii)