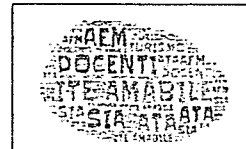




Istituto Tecnico Economico
"Luigi Amabile"



VIA MORELLI E SILVATI – 83100 AVELLINO -
EMAIL AVTD030008@ISTRUZIONE.IT – AVTD030008@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB WWW.ITEAMABILE.GOV.IT TEL. 0825 -1643269
C.M. AVTD0300008 - C.F. 80007850649 - CODICE UNIVOCO UFLIHD

Comunicazione n. 55

Ai Coordinatori
Ai Docenti
Ai Genitori
Agli alunni
Al Dsga
Al Personale ATA
Al Sito web
A Didup
Agli Atti

**Oggetto: INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI
INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE**

Si trasmette , per opportuna conoscenza , la comunicazione di cui all'oggetto, con preghiera di
vigilare attentamente sulle assenze degli allievi.

Avellino 03 OCT 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Pappalardo
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co 2 del Dlgs 39/93)



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Ai Dirigenti e ai Coordinatori didattici
delle Scuole statali e paritarie
della Regione Campania

e, p.c.

Alle Prefetture di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Salerno

Ai Sindaci dei Comuni della Campania

All'A.N.C.I. Campania

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Napoli

Alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Salerno

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali di
Avellino, Benevento, Caserta, Napoli, Salerno

LORO SEDI

INDICAZIONI SULLE MODALITÀ DI SEGNALAZIONE DEGLI ALUNNI INADEMPIENTI ALL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

Premessa

È ampiamente noto che l'abbandono precoce degli studi e, più in generale, quella che viene chiamata povertà educativa rappresentano degli indicatori fondamentali dello stato di salute di un Paese, in termini di proiezione verso una "*crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva*", per utilizzare le parole chiave della strategia lanciata nel 2010 dalla Commissione europea. I giovani che si fermano dopo aver conseguito al più un titolo di studio di istruzione secondaria inferiore hanno prospettive occupazionali limitate, non sono in grado di esercitare appieno una cittadinanza attiva, in ragione della fragilità delle competenze acquisite, sono a maggior rischio di povertà e di esclusione sociale, e tale situazione incide in modo rilevante sulle dinamiche collettive.

Le cause sono molteplici, e sovente interconnesse, come ha segnalato tra l'altro nel giugno di quest'anno il documento di studio e di proposta "*La dispersione scolastica in Italia: un'analisi multifattoriale*" a cura dell'Autorità garante per l'Infanzia e l'Adolescenza: possiamo citare, ma senza pretesa di esaustività, il background della famiglia e del contesto di appartenenza, il livello di coesione della comunità territoriale con i suoi valori alternativi o disvalori, i fattori di attrazione del mercato del lavoro, il rapporto con la scuola e con i programmi educativi offerti, le caratteristiche individuali e caratteriali della persona.

Si tratta di un fenomeno multidimensionale che si è aggravato, specialmente in alcuni territori, dopo la pandemia: appare quindi urgente mettere a punto una strategia di azione concertata, plausibile, coerente per contrastare la dispersione, ridurre la povertà educativa e i divari territoriali, ed è in tale direzione che intende muoversi questo Ufficio.



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

Siamo consapevoli del fatto che la scuola campana ha sempre fatto e continua a fare tanto e siamo certi che tutta la comunità educante risponderà compatta a questo nuovo appello: una volta di più, occorre rimboccarsi le maniche, assumendo – e qui è il punto chiave - un approccio realmente sistemico, organico e multilivello. Se è importante valorizzare gli strumenti già utilizzati, i sistemi di relazioni già esistenti e funzionanti, le buone pratiche di partecipazione e co-progettazione, bisogna riuscire ad andare oltre, costruire inedite modalità di intervento e soprattutto linguaggi condivisi.

La stretta collaborazione tra tutti gli attori istituzionali, educativi e sociali può definirsi il *fil rouge* di questa stagione di rinnovata lotta alla dispersione, esplicita ed implicita: essa è indispensabile per ottimizzare l'impiego delle risorse, tra cui quelle di recente messe a disposizione dal PNRR. A ciò si aggiunga che le problematiche concernenti la dispersione scolastica hanno indotto diversi e importantissimi soggetti istituzionali alla stipula del “*Patto per Napoli*” del 29 marzo scorso, per riportare ad unità gli interventi e le procedure parziali finora attivate da ciascun Ente e per costruire percorsi unitari di rilevazione e segnalazione, che portino ad una rapida presa in carico di situazioni di fragilità educativa e di disagio.

E'opportuno, altresì, sottolineare che sarà fondamentale coinvolgere le famiglie e le loro associazioni, e gli studenti, anche attraverso i loro rappresentanti nelle Consulte.

La procedura di segnalazione

Questa Direzione generale ha avviato incontri e consultazioni con le Prefetture, l'Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI), le Procure della Repubblica presso il Tribunale dei minorenni, aventi come obiettivo prioritario la costruzione di una rete di collaborazione, come già sopra accennato. Con tutti gli Enti istituzionalmente coinvolti nella lotta alla dispersione sull'intero territorio regionale, si è convenuto circa l'importanza di strutturare un piano di azioni coordinate, a partire dalle esigenze educative e sociali dei territori di riferimento e dalle proposte dei dirigenti scolastici.

In particolare, dal confronto con le Procure e con i Comuni è emersa l'opportunità di snellire da un lato e rendere più efficaci dall'altro le procedure di segnalazione degli allievi “a rischio”, coinvolgendo contestualmente tali soggetti, al fine di rendere tempestive ed efficaci le misure per la tutela dei minori.

Si forniscono di seguito le coordinate essenziali e le modalità operative da adottare dal corrente anno scolastico.

Prima fase: segnalazione

1. Il Dirigente scolastico opererà un puntuale **controllo sulla frequenza degli alunni in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno**, individuando tempestivamente come **inadempienti** gli allievi che, **per dieci giorni consecutivi**, si siano assentati **senza giustificazione valida** oppure abbiano cumulato **fino a venti giorni di assenze saltuarie e ingiustificate**;



Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

2. All'individuazione farà tempestivamente seguito la **segnalazione dell'alunno/a al Comune di riferimento** per gli adempimenti di competenza e **alla competente Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni**, secondo quanto richiesto dalle stesse Procure, al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti dei minori, di competenza di tale organo, utilizzando la **scheda allegata (All.1)**

In questa prima fase, per le segnalazioni degli alunni inadempienti, andrà compilata e inviata unicamente la **Sezione 1**.

Sono fatte salve ulteriori e/o alternative modalità di segnalazione previste dai singoli Comuni di riferimento, nell'ambito della propria competenza.

Si precisa che per le segnalazioni al Comune di Napoli andrà utilizzata la piattaforma digitale dedicata disponibile al seguente link

https://dispersionescolastica.online/dispersione/dispersione_login.php

Seconda fase: conferma dell'inadempienza

Trascorsi, dalla prima segnalazione, ulteriori venti giorni di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, la scuola segnalerà al **Comune di riferimento e alla competente Procura la "conferma dell'inadempienza"** utilizzando la scheda allegata **compilando e inviando unicamente la Sezione 2**, o utilizzando la piattaforma digitale ove prevista, per il prosieguo delle azioni di competenza.

Terza fase: risultati degli scrutini finali

A fine anno scolastico, il dirigente comunicherà al **Comune di riferimento e alla competente Procura l'esito degli scrutini finali** (ammissione/non ammissione alla classe successiva) degli alunni già segnalati per inadempienza utilizzando la scheda allegata (o aggiornando la piattaforma digitale ove prevista) **compilando e inviando unicamente la Sezione 3**.

Si ritiene opportuno sottolineare la necessità di **trasmettere, in qualunque momento**, la segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni competente per territorio in presenza di situazioni che appaiano di **particolare gravità**.

Nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni scolastiche, si auspica inoltre l'individuazione di un **referente o la costituzione di un gruppo di lavoro** dedicato alla prevenzione e contrasto dell'abbandono e della dispersione.

Il Direttore Generale
Ettore Acerra



Firmato digitalmente da ACERRA ETTORE
C = IT
O = MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

INTEGRAZIONI ai sensi della modifica dell'articolo 114 del Testo Unico (d.lgs. 297/94) Decreto-legge 15 settembre 2023 n.123, articolo 12

Il dirigente scolastico opera un puntuale controllo sulla frequenza degli alunni iscritti in obbligo di istruzione sin dall'inizio dell'anno, "individuando tempestivamente come inadempienti gli allievi che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi".

Per **"giustificati motivi"** si intendono:

- Le assenze per motivi di salute testimoniate con certificato medico di almeno TRE giorni consecutivi (Infanzia), di almeno CINQUE giorni consecutivi (scuola primaria e secondaria);
- Le assenze per motivi familiari ben circostanziate e presentate con autocertificazione dei genitori in anticipo rispetto alle necessità;
- Le assenze sostenute da adeguata certificazione (es: lutto familiare);

Tutte le altre assenze sono da conteggiarsi nell'ambito dei 15 giorni, *anche non consecutivi, nel corso di tre mesi*.

Modalità di comunicazione:

Il coordinatore di classe verifica periodicamente le assenze e, allo scadere dei 15 giorni in tre mesi, comunica alla famiglia il numero di giorni di assenza dell'allievo esortando ad una ripresa della frequenza. Contestualmente il coordinatore informa l'ufficio di segreteria che verifica la regolarità di tutti gli adempimenti (conteggio assenze, comunicazione alla famiglia) e comunica al Dirigente il nominativo e la classe di frequenza dell'allievo. Dopo 7 giorni dalla comunicazione alla famiglia, in assenza di risposta e di ripresa della frequenza, il DS, con apposito modulo, comunica l'inadempienza al sindaco e alla procura per i minori.

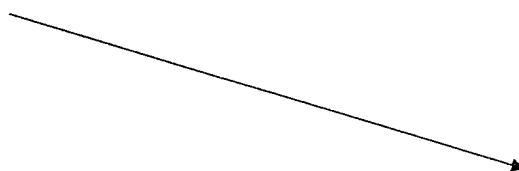
COORDINATORE



Con telefonata + mail ARGO

FAMIGLIA

RESPONSABILE DI PLESSO



DIRIGENTE SCOLASTICO

SINDACO

PROCURA PER I MINORI



SCHEDA DI SEGNALAZIONE per alunni inadempienti all'obbligo di istruzione

AL COMUNE DI _____

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER MINORENNI DI NAPOLI SALERNO

Da compilare per ogni singolo alunno

SEZIONE 1	
PRIMA FASE: SEGNALAZIONE DELL'INADEMPIENZA	
ISTITUZIONE SCOLASTICA: -----	
DIRIGENTE SCOLASTICO: _____	
REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. -----	
Alunno/a Classe..... Sezione..... Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria I Grado <input checked="" type="checkbox"/> Secondaria di II grado <input type="checkbox"/> Alunno/a con disabilità <input type="checkbox"/>	Cognome e Nome Alunno/a _____ Luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo _____ Comune di residenza _____ Cittadinanza -----
Generalità dei genitori (o di chi esercita la responsabilità genitoriale)	Cognome e Nome del Padre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____ Cognome e Nome della Madre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo dei genitori _____ Tel. _____ (eventuale altro indirizzo) _____ ULTERIORI Recapiti telefonici: _____

SCHEDA DI SEGNALAZIONE per alunni inadempienti all'obbligo di istruzione

Numero complessivo di assenze ingiustificate alla data della segnalazione	Assenze non giustificate n. ____
Informazioni sul percorso scolastico dell'alunno	A) Promosso scrutinio anno precedente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B) Ripetente la classe frequentata SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> C) Non scrutinato per assenze a.s. precedente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D) Altre ripetenze anni precedenti SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> E) Segnalazione per inadempienza nell'a.s. precedente SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Comunicazione ai genitori Tipologia degli interventi messi in atto	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> ----- _____
Eventuali fattori di rischio (indicare eventuali fattori di rischio e/o criticità emersi dagli interventi/colloqui effettuati ovvero specificare tutte le informazioni acquisite in riferimento alla situazione familiare, al rapporto con i compagni, al rapporto con i docenti, inserimento in progetti, etc.)	----- _____
Eventuali precedenti segnalazioni ai Servizi Sociali	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (indicare eventuali esiti degli interventi effettuati) _____
Eventuali informazioni su altri minori dello stesso nucleo familiare	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (descrivere le informazioni in possesso della scuola) _____

Data

Firma
Il dirigente scolastico

SCHEDA DI SEGNALAZIONE per alunni inadempienti all'obbligo di istruzione

AL COMUNE DI _____

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER MINORENNI DI NAPOLI SALERNO

Da compilare per ogni singolo alunno

SEZIONE 2												
SECONDA FASE: CONFERMA DELL'INADEMPIENZA												
ISTITUZIONE SCOLASTICA: _____		DIRIGENTE SCOLASTICO: _____										
REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. _____												
Alunno/a _____		Alunno/a con disabilità <input type="checkbox"/>										
Classe..... Sezione.....												
Primaria <input type="checkbox"/>		Secondaria I Grado <input type="checkbox"/>										
Secondaria di II grado <input type="checkbox"/>												
Luogo di nascita _____		data di nascita ____/____/____										
Indirizzo _____												
Comune di residenza _____		Cittadinanza _____										
Cognome e Nome del Padre _____		Luogo di Nascita _____										
		data di nascita ____/____/____										
Cognome e Nome della Madre _____		Luogo di Nascita _____										
		data di nascita ____/____/____										
Indirizzo dei genitori _____		Tel. _____										
(eventuale altro indirizzo) _____												
ULTERIORI Recapiti telefonici: _____												
<p>Conferma evasione scolastica SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>(Effettuati ripetuti tentativi per il richiamo ad una corretta frequenza scolastica dell'alunno di cui sopra, essendosi verificate ulteriori 20 gg. di assenze ingiustificate saltuarie o continuative, si CONFERMA l'inadempienza in modo che il Sindaco possa provvedere ad effettuare AMMONIZIONE dei genitori dell'alunno/tutori/responsabili genitoriali.</p>		<p>GIORNI DI ASSENZA INGIUSTIFICATA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Settembre: n. giorni</td> <td style="padding: 5px;">Ottobre: n. giorni</td> <td style="padding: 5px;">Novembre: n. giorni</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Dicembre: n. giorni</td> <td style="padding: 5px;">Gennaio: n. giorni</td> <td style="padding: 5px;">Febbraio: n. giorni</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Marzo: n. giorni</td> <td style="padding: 5px;">Aprile: n. giorni</td> <td style="padding: 5px;">Maggio: n. giorni</td> </tr> </table>		Settembre: n. giorni	Ottobre: n. giorni	Novembre: n. giorni	Dicembre: n. giorni	Gennaio: n. giorni	Febbraio: n. giorni	Marzo: n. giorni	Aprile: n. giorni	Maggio: n. giorni
Settembre: n. giorni	Ottobre: n. giorni	Novembre: n. giorni										
Dicembre: n. giorni	Gennaio: n. giorni	Febbraio: n. giorni										
Marzo: n. giorni	Aprile: n. giorni	Maggio: n. giorni										

SCHEDA DI SEGNALAZIONE per alunni inadempienti all'obbligo di istruzione

--	--

Data _____ Firma _____
Il dirigente scolastico

AL COMUNE DI _____

ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE PER MINORENNI DI NAPOLI SALERNO

Da compilare per ogni singolo alunno

SEZIONE 3	
TERZA FASE: RISULTATI DEGLI SCRUTINI FINALI	
ISTITUZIONE SCOLASTICA: _____ DIRIGENTE SCOLASTICO: _____	
REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA: PROF. _____	
Alunno/a _____ Classe..... Sezione..... Alunno/a con disabilità <input type="checkbox"/>	
Primaria <input type="checkbox"/> Secondaria I Grado <input type="checkbox"/> Secondaria di II grado <input type="checkbox"/>	
Luogo di nascita _____ data di nascita ____/____/____ Indirizzo _____	
Comune di residenza _____ Cittadinanza -----	
Cognome e Nome del Padre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____	
Cognome e Nome della Madre _____ Luogo di Nascita _____ data di nascita ____/____/____	
Indirizzo dei genitori _____ Tel. _____	
(eventuale altro indirizzo) _____ ULTERIORI Recapiti telefonici: _____	
Risultanze esito finale	In relazione alla segnalazione di inadempienza dell'alunno di cui sopra, effettuate le rilevazioni del caso si comunica che a seguito degli scrutini e degli eventuali esami finali l'alunno è stato: Promosso <input type="checkbox"/> Non ammesso all'anno successivo per profitto <input type="checkbox"/> Non ammesso per mancanza validità anno scolastico <input type="checkbox"/>

SCHEDA DI SEGNALAZIONE per alunni inadempienti all'obbligo di istruzione

--	--

Data

Firma
Il dirigente scolastico