



SCUOL  
FUTUR



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

### "LUIGI AMABILE"

Via Morelli e Silvati 83100 Avellino - Centralino Tel 0825 -1643269 SITO WEB [WWW.ITEAMABILE.EDU.IT](http://WWW.ITEAMABILE.EDU.IT)

C.M. AVTD03000B – C.F. 80007850649- C..U. UFLIHD – EMAIL [AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTD03000B@ISTRUZIONE.IT) –  
[AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AVTD03000B@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Comunicazione n. 82

**Ai Docenti**

**Agli Alunni**

**Ai Genitori**

**Alla DSGA**

**Al personale ATA**

**Agli ATTI**

**Al sito WEB - didUP**

**Alle FF.SS: Prof. S. Pompilio  
Prof. A. Iannuzzi**

**Oggetto: Attivazione Sportello didattico integrazione e/o potenziamento.**

Si comunica che è possibile richiedere lezioni integrative gratuite per sanare piccole lacune, prepararsi a compiti in classe e/o interrogazioni o per potenziare le materie oggetto di studio.

Lo sportello didattico è rivolto non soltanto agli alunni che presentano difficoltà o incertezze sul piano dell'apprendimento, ma anche a coloro che vogliono approfondire degli argomenti, magari in previsione di verifiche o impegni didattici particolarmente importanti.

Lo sportello si attiva su richiesta di minimo cinque alunni, utilizzando il modello di seguito allegato da inviare all'attenzione dell'ufficio didattica all'indirizzo mail [avtd03000b@istruzione.it](mailto:avtd03000b@istruzione.it).

In caso di attivazione positiva, gli allievi riceveranno il link con la data e l'orario per la frequenza del corso all'account Ite-Amabile.

Avellino, 17 ottobre 2024

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonella Pappalardo**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co 2 del Dlgs 39/93)

## **OGGETTO: REGOLAMENTO SPORTELLO DIDATTICO**

Lo sportello didattico è un servizio di consulenza, guida, sostegno e assistenza che la scuola offre ai propri studenti con interventi finalizzati a migliorare le conoscenze disciplinari, migliorare il metodo di studio e le abilità logico-espressive. E' rivolto agli alunni con carenze disciplinari che necessitano di spiegazioni supplementari e hanno bisogno di intensificare esercizi individuali con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante, agli alunni che hanno fatto registrare assenze per consentire un tempestivo recupero delle lezioni perse e un pronto allineamento con la classe e a coloro desiderosi di approfondire e potenziare la propria preparazione. Lo sportello si attiva su richiesta di un minimo 5 alunni fino ad un massimo di 10, e almeno 3 giorni prima. **La richiesta deve essere fatta su apposito modello da consegnare in segreteria didattica**, l'attività verrà formalizzata in funzione della disponibilità dei docenti. Si ricorda che l'attività di sportello non sostituisce la lezione curricolare, è organizzato in orario pomeridiano e secondo la disponibilità dei docenti a cui viene fatta la richiesta. Il modello è disponibile sul sito istituzionale [www.iteamabile.edu.it](http://www.iteamabile.edu.it) - Documenti - Modulistica Alunni/Famiglie – Modulo prenotazione sportello didattico. In fase operativa, il docente e gli alunni dovranno tempestivamente comunicare l'eventuale assenza onde evitare disagi reciproci. Il docente avrà cura di annotare le assenze e le presenze (con firma degli alunni) nonché la tipologia di attività svolte su apposite "schede di registrazione degli interventi didattici" controfirmate dal docente e che, depositate al termine di ogni intervento, attestano il monte ore effettuato. La durata di ogni attività è generalmente di 1 ora.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Antonella Pappalardo**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 co 2 del Dlgs 39/93)